



**SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI
KEDAH DARUL AMAN
BIL. 7 TAHUN 2021**

**Semua Pegawai Pengawal
Jabatan Kerajaan Negeri**

**KAWALAN PERBELANJAAN DAN
MAKLUMAN TARIKH AKHIR PENYEDIAAN SUB-WARAN,
PESANAN TEMPATAN, PINDAH PERUNTUKAN DAN INDEN KERJA**

1.0. TUJUAN

- 1.1. Tujuan surat pekeliling ini ialah untuk memaklumkan kepada semua Pegawai Pengawal Jabatan Kerajaan Negeri dan Ketua Badan Berkanun Negeri mengenai kawalan perbelanjaan akhir tahun yang meliputi amalan pengeluaran Sub-Waran, Pesanan Tempatan, Pindah Peruntukan dan Inden Kerja bagi memastikan supaya perolehan, perkhidmatan, bekalan dan kerja dapat disempurnakan mengikut kehendak Arahan Perbendaharaan.
- 1.2. Bagi memastikan pematuhan kepada pekeliling ini, Pegawai Pengawal hendaklah mengutamakan perbelanjaan yang dirancang dan diluluskan dalam Bajet 2021 sahaja.

2.0. LATAR BELAKANG

- 2.1 Amalan pengeluaran Sub-Waran, Pesanan Tempatan, Pindah Peruntukan dan Inden Kerja dilaksanakan sehingga penghujung tahun telah menyebabkan peningkatan perbelanjaan di bawah AP58(a) dan telah menyebabkan Teguran Audit kepada Penyata Kewangan Tahun 2020. Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri mensasarkan AP 58(a) yang minima pada tahun 2022.
- 2.2 Semua perbelanjaan adalah dihadkan sehingga tempoh ditetapkan sahaja. Semua Pegawai Pengawal hendaklah menyemak semula perbelanjaan yang telah dibuat dan memastikan semua pembayaran disempurnakan dalam tahun 2021.
- 2.3 Pegawai Pengawal yang **gagal mematuhi peraturan** ini boleh dikenakan **tindakan di bawah AP 59**.

3.0 KAWALAN PERBELANJAAN BAGI TUJUAN PENUTUPAN AKAUN TAHUN 2021

Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk membuat perancangan perbelanjaan pada awal tahun berdasarkan keutamaan dan peruntukan yang telah diluluskan. Sehubungan dengan itu, bagi tujuan kawalan peruntukan dan aliran tunai Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi arahan seperti berikut ;

3.1 Perbelanjaan Mengurus

3.1.1 Perkhidmatan dan Bekalan

Pegawai Pengawal hendaklah memastikan peruntukan mencukupi untuk dibuat perbelanjaan bagi mengelakkan AP58(a). Baki akhir hendaklah disemak sebelum sebarang perolehan dibuat. Kegagalan mematuhi perkara ini boleh diambil tindakan di bawah AP59.

Perbelanjaan hanya dibenarkan bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan yang telah selesai dibuat perolehan, kecuali bagi kod 21000, 23000 dan 24000.

Bagi kod 26000 dibenarkan untuk minyak kenderaan, kod 28000 dibenarkan untuk perolehan yang terikat dengan kontrak dan kod 29000 dibenarkan untuk bayaran emolumen, tuntutan kakitangan kontrak/semntara/PSH, makan minum mesyuarat dan perolehan yang terikat dengan kontrak.

3.1.2 Pembelian Aset

Peruntukan bagi semua kod 30000 (aset) adalah dibekukan kecuali bagi yang telah dikeluarkan pesanan tempatan dan telah selesai perolehan.

3.1.3 Pemberian Kepada Badan Berkanun Negeri

Pemberian di bawah B.05 kod 40000 kepada badan berkanun adalah berdasarkan jadual yang telah diluluskan (Ruj : P.Kw.N(K)0223/B.05/2021 (10) bertarikh 14 Januari 2021) sebarang perubahan kepada jadual adalah tidak dibenarkan.

3.2 **Perbelanjaan Pembangunan**

3.2.1 Peruntukan pembangunan tidak dibenarkan dibelanjakan **kecuali** bagi projek yang telah **selesai proses perolehan**.

3.2.2 Sebarang pengecualian kepada perkara 3.1 hendaklah mendapat **Kelulusan Khas** Pegawai Kewangan Negeri sebelum tarikh akhir pengeluaran Pesanan Tempatan atau Inden.

4.0 PERATURAN BAGI PENGELUARAN SUB WARAN, PESANAN TEMPATAN, PINDAH PERUNTUKAN DAN INDEN KERJA BAGI TAHUN 2021

4.1 Sub Waran

4.1.1 Pengeluaran sub waran oleh Pegawai Pengawal kepada PTJ hendaklah dilaksanakan seberapa segera sebaik sahaja menerima waran asal peruntukan daripada Perbendaharaan Negeri berdasarkan belanjawan yang diluluskan.

4.1.2 Permohonan peruntukan daripada jabatan lain hendaklah dilakukan setelah belanjawan diluluskan supaya pengeluaran sub waran dapat dilakukan dengan segera. Permohonan hendaklah dibuat secara terus kepada Pegawai Pengawal jabatan yang berkaitan dengan memberikan justifikasi yang lengkap ke atas permohonan yang dibuat selewat-lewatnya **28 Oktober 2021 (Khamis)**.

4.1.3 Pengeluaran sub waran selepas **28 Oktober 2021 (Khamis)** dan kebenaran perbelanjaan hendaklah mendapat **Kelulusan Khas** daripada Pegawai Kewangan Negeri

4.2 Pindah Peruntukan

4.2.1 Semua permohonan pindah peruntukan hendaklah menggunakan borang yang telah ditetapkan dan mengikut peraturan yang telah digariskan dalam Pekeliling Perbendaharaan Negeri Kedah Darul Aman Bil.1 tahun 2021.

4.2.2 Jabatan hendaklah membuat kiraan anggaran keperluan bagi kod yang tidak mempunyai baki yang mencukupi bagi menggelakkan vot berbaki negatif. Pegawai Pengawal hendaklah mengawal dan menyenggara peruntukan vot jabatan selaras dengan AP95.

4.2.3 Tarikh akhir permohonan pindah peruntukan adalah pada **28 Oktober 2021 (Khamis)**.

4.3 Pesanan Tempatan

- 4.3.1 Pesanan tempatan hendaklah dikeluarkan oleh jabatan atau PTJ sebelum bekalan/perkhidmatan disempurnakan oleh pembekal.
- 4.3.2 Pengeluaran pesanan tempatan hendaklah dibuat melalui sistem iSPEKS kecuali mendapat kelulusan khas daripada Pegawai Kewangan Negeri.
- 4.3.3 Tarikh akhir pengeluaran pesanan tempatan adalah pada **15 November 2021 (Isnin)**. Pengeluaran pesanan tempatan selepas 15 November 2021 hendaklah mendapat **Kelulusan Khas** daripada Pegawai Kewangan Negeri kecuali untuk tujuan penginapan dan perjalanan bagi urusan rasmi.

4.4 Inden Kerja

- 4.4.1 Inden kerja hendaklah dikeluarkan oleh jabatan atau PTJ sebelum bekalan/perkhidmatan disempurnakan oleh kontraktor.
- 4.4.2 Pengeluaran inden kerja hendaklah dibuat melalui sistem iSPEKS kecuali mendapat kelulusan khas daripada Pegawai Kewangan Negeri.
- 4.4.3 Tarikh akhir pengeluaran inden kerja adalah pada **01 November 2021 (Isnin)**. Pengeluaran inden kerja selepas 01 November 2021 hendaklah mendapat **Kelulusan Khas** daripada Pegawai Kewangan Negeri dan menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/Pegawai Pengawal untuk memastikan kerja-kerja dapat disempurnakan selewat-lewatnya pada atau sebelum 31 Disember 2021.

5.0 TARIKH KUATKUASA

Surat Pekeliling ini berkuatkuasa **SERTA MERTA** mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

6.0 PENUTUP

Semua Pegawai Pengawal Jabatan Kerajaan Negeri dan Ketua Badan Berkanun Negeri hendaklah memastikan segala langkah kawalan yang dinyatakan di dalam Surat Pekeliling ini dipatuhi sepenuhnya demi untuk menjamin kestabilan kedudukan kewangan Kerajaan Negeri Kedah.

Sekian,

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KEDAH SEJAHTERA - NIKMAT UNTUK SEMUA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' HAJI ISAHAK BIN MURAT, DSSS., SDK., AMK., BCK.)

**Pegawai Kewangan Negeri
Kedah Darul Aman.**

Tarikh : **20 OCT 2021**

s.k. Yang Berhormat,
Dato' Paduka Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman.
Tuan Bendahari Negeri Kedah Darul Aman
Tuan Pengarah Audit Negeri Kedah Darul Aman